



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA)**

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 11/2021 - PRA (11.00.47)
(Identificador: 202196074)**

Nº do Protocolo: 23074.006093/2021-68

João Pessoa-PB, 29 de Janeiro de 2021.

Ao grupo: **CHEFES DE DEPARTAMENTO, CHEFES NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO VIGENTE, COORDENADORES ATIVOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO, COORDENADORES ATIVOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO - CAMPUS I, COORDENADORES ATIVOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO - CAMPUS II, COORDENADORES ATIVOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO - CAMPUS III, COORDENADORES ATIVOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO - CAMPUS IV, COORDENADORES ATIVOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO - EAD, COORDENADORES ATIVOS DE PROGRAMAS DA PÓS-GRADUAÇÃO, COORDENADORES BIBLIOTECAS, DOCENTES ATIVOS DO CAMPUS I, GRUPO CHEFES DE ÓRGÃOS SUPLEMENTARES, GRUPO DE SERVIDORES COM DESIGNAÇÃO ATIVA, GRUPO DIRETORES DE CENTRO, GRUPO PRO REITORES, REPRESENTANTES CSE - N19, SECRETÁRIOS ATIVOS DE CENTROS, SECRETÁRIOS ATIVOS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO, SECRETÁRIOS ATIVOS DE DEPARTAMENTOS, SECRETÁRIOS ATIVOS DE PROGRAMAS DA PÓS-GRADUAÇÃO, SERVIDORES ATIVOS DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, SERVIDORES DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO, SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS ATIVOS DO CAMPUS I, TODOS OS DOCENTES ATIVOS, TODOS OS SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS ATIVOS.**

Título: RETIFICADO - DIVULGAÇÃO DO CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES – UASG 153065 (PRA)

Senhores/Senhoras,

No intuito de promover a melhor execução orçamentária e financeira de todas as unidades vinculadas à UASG 153065 (UFPB), no exercício de 2021, solicita-se o encaminhamento das demandas de materiais e serviços, por parte de cada Centro e Pró-Reitoria, respeitando o Calendário de compras e contratações de 2021, em anexo.

Ressalta-se que as solicitações de aquisição de MATERIAL deverão ser encaminhadas, via processo no SIPAC, à Seção de Compras/PRA (unidade 11.00.47.01), e constar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), e o documento de formalização de demanda com pesquisa de preço, observando-se a IN Nº 73/2020 – ME, e o Manual de Procedimentos para Aquisição de Material, em anexo.

O documento de formalização de demanda também deverá ser enviado para o e-mail pedido.material@pra.ufpb.br

As requisições de serviços deverão ser encaminhadas, via processo no SIPAC gerado automaticamente da REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PJ, à Assessoria de Contratos e Licitação/PRA (unidade 11.01.08.97), e constar o comprovante da requisição SIPAC, o documento de formalização de demanda com pesquisa de preço, observando-se a IN Nº 73/2020 – ME, e o Manual SIPAC SERVIÇO, em anexo.

Informamos, ainda, que após análise do processo, havendo necessidade de adequações por parte da unidade solicitante, a Seção de Compras/PRA e a Assessoria de contratos e licitação (ASSECOL)/PRA devolverá o processo, e será concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis para a realização dos ajustes necessários. Caso haja o retorno após esse prazo e não seja mais possível o seu atendimento, o processo será arquivado.

ANEXOS:

CALENDÁRIO COM OS CICLOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Documento de Formalização da Demanda – Materiais

Documento de Formalização da Demanda – Serviços

Documento de Formalização da Demanda – Manutenção de equipamento

Documento de Oficialização da Demanda – Contratação de Solução de Tecnologia da Informação

Estudo Técnico Preliminar – Materiais

Estudo Técnico Preliminar – Serviços

Estudo Técnico Preliminar – Contratação de Solução de Tecnologia da Informação

Mapa de Riscos – Serviços

Mapa de Riscos – Contratação de Solução de Tecnologia da Informação

Fluxo do planejamento da contratação e da aquisição

Manual de procedimentos de aquisição e contratação

Manual de requisição de serviços – SIPAC

Atenciosamente,

(Autenticado em 08/02/2021 12:22)
EDILEAN KLEBER DA SILVA BEJARANO ARAGON
PRO-REITOR(A) - TITULAR
Matrícula: 1522969

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2021**, documento (espécie): **OFÍCIO CIRCULAR**, data de emissão: **29/01/2021** e o código de verificação: **0e68064340**

Copyright 2007 - STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFPB